

Umowa UM/IOD/EB/2018/05/51

**dotycząca pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywania
doradztwa informatycznego**

Zawarta w dniu 25.05.2018 r. w Markuszowie pomiędzy:

Gminą Markuszów, adres: ul. M. Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów, NIP: 7162665615

reprezentowaną przez: **Wójta – Andrzeja Rozwałkę**

zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

Radosławem Szymaszkim, prowadzącym własną działalność gospodarczą pod firmą „Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek” z siedzibą w Krasnymstawie, NIP: 564-144-74-18, ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.

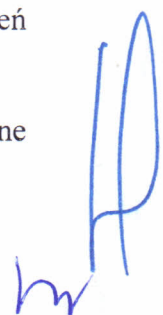
2. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie w **Urzędzie Gminy Markuszów** i polegać będzie na:

- a) informowaniu Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 2 pkt. 7 RODO, oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym przedmiocie;
- b) monitorowaniu przestrzegania przepisów wewnętrznych, polityk i procedur stosowanych przez Zleceniodawcę (jako Administratora), w dziedzinie ochrony danych osobowych (w tym podziału obowiązków na tym polu);
- c) podejmowaniu działań zwiększających świadomość prawną Zleceniodawcy oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- d) przeprowadzaniu szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz powiązanych audytów;
- e) wykonywaniu audytów dotyczących przestrzegania przez pracowników i zleceniobiorców Administratora – Zleceniodawcy na wypadek zaistnienia takiej konieczności (zwanych dalej „Audytami”);
- f) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- g) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych;
- h) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu konsultacji w sprawach dotyczących danych osobowych.

3. Zleceniobiorca wytworzy i prześle Zleceniodawcy wzory dokumentów wg. załącznika nr 1 do Umowy.

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do pełnienia funkcji Inspektora oraz jego zastępcy, o czym informuje Zleceniodawcę. Inspektor oraz jego zastępca, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlegają w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. Zleceniobiorca w ramach wykonywania doradztwa informatycznego, zobowiązany będzie do monitorowania systemów informatycznych Zleceniodawcy oraz wykonania Audytu w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym Audytem, w tym udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytu (w tym – danych osobowych), przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy, co obejmuje również uprawnienie do przetwarzania danych w okresie po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy;
 - b) dopuszczania do przetwarzania danych jedynie osoby posiadające stosowne upoważnienie Zleceniobiorcy;



- c) na wniosek Zleceniodawcy – do informowania go o zasadach przetwarzania przez niego danych uzyskanych w związku z przeprowadzaniem monitoringu w zakresie wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania systemów informatycznych, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jak również wykonywaniem obowiązków umownych oraz do udostępniania mu wytworzonej w związku z przetwarzaniem danych dokumentacji oraz informacji o stosowanych przez niego procedurach przetwarzania danych;
 - d) stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych.

§ 3

Monitoring jakościowego i ilościowego wykorzystania sprzętu komputerowego

1. W ramach części monitorowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, w zakresie jakościowego i ilościowego wykorzystania sprzętu pracowniczego i legalności oprogramowania, Zleceniobiorca sporządza i przekazuje Zleceniodawcy drogą elektroniczną comiesięczne raporty. Pierwszy z tych raportów będzie wygenerowany i przekazany Zleceniodawcy dopiero po wykonaniu Audytu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób zatrudnionych w jego jednostce, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażu, praktyki itp.), pisemnego oświadczenia o poinformowaniu go

o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do wydania wewnętrznego zarządzenia, określającego procedurę informowania pracowników o fakcie dokonywania monitorowania, o którym mowa powyżej oraz przesłania odpisu tego zarządzenia Zleceniobiorcy.
4. Wykonywanie monitorowania przez Zleceniobiorcę nastąpi nie wcześniej, niż po uprzednim doręczeniu mu przez Zleceniodawcę pocztą tradycyjną lub elektroniczną odpisu zarządzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że odebranie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę legalności przeprowadzenia w/w monitorowania oraz wygenerowania raportu, o którym mowa w tym ustępie. W przypadku niewykonania obowiązku odebrania w/w oświadczenia, Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką z tego tytułu może ponieść Zleceniobiorca, a Zleceniobiorcy przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
6. Oprogramowanie służące do monitorowania wykorzystania sprzętu komputerowego zostanie usunięte przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni, licząc od zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że kompletność odinstalowania powinna być zweryfikowana przez Zleceniodawcę, po przekazaniu mu kluczy dezinstalacyjnych przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wykorzystywany do wykonywania monitoringu program komputerowy posiada funkcjonalność, w ramach której następuje automatyczne gromadzenie oraz przechowywanie przez ten program danych w okresie 6 miesięcy od momentu ostatniej aktywności (dane te są samoczynnie kasowane po upływie tego okresu).

§ 4

Zasady postępowania z danymi

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dane Zleceniodawcy gromadzone na jego serwerach w ramach wykonywania monitorowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2014. Zleceniobiorca posiada ważny, wydany przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji, certyfikat w tym zakresie.

2. Zleceniobiorca po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych Zleceniodawcy, uzyskanych w związku wykonywaniem Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy gromadzenia i przechowywania na serwerach Zleceniobiorcy danych z monitoringu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, które to dane w sposób automatyczny przechowywane są przez 6 miesięcy od momentu ostatniej aktywności, w ramach funkcjonalności programu monitorującego i samoczynnie kasowane po upływie tego okresu (zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy).
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem monitorowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, do przetwarzania w celu wykonania niniejszej Umowy; przepisy § 2 ust. 5 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5

Szczególny obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia

Zleceniobiorca przez cały okres trwania Umowy będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca prześle skan lub odpis polisy ubezpieczeniowej.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, płatne z góry, w wysokości **900 zł netto** (słownie: dziewięćset złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
3. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:

- a) NABYWCA: Gmina Markuszów, adres: ul. M. Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów, NIP: 7162665615
- b) ODBIORCA: Urząd Gminy Markuszów, adres: ul. M. Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 25.05.2018r. do dnia 24.05.2019r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, za każde naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem funkcji Inspektora. Łączny wymiar kar umownych nie może jednak przekroczyć kwoty 30% rocznej wartości Wynagrodzenia wskazanego w § 6 Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 2) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Bożena Tkaczyk-Żurawska , tel.: 81 8818004 , fax: 81 8818064; e-mail: gmina@markuszow.pl .
- 3) Dane do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy upoważnione do kontaktu:
 - Biuro „CBI” , e-mail biuro@cbi24.pl, tel. 82 561 13 02;
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniobiorcy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Rożwałka

(Zleceniodawca)

GMINA MARKUSZÓW

24-173 Markuszów, ul. M. Sobieskiego 1

NIP 7162665615, REGON 431019603

Tel. 81 881 80 72, fax 81 881 80 64



WŁAŚCICIEL

Radosław Szymaszek

(Zleceniobiorca)

Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego

Radosław Szymaszek

ul. Orłąt Lwowskich 13

22-300 Krasów

NIP 564-144-74-18, REG. 110670379

h

Wykaz dokumentów, które Inspektor Danych Osobowych opracuje w ramach Umowy:

1. Rejestr czynności przetwarzania danych;
2. Analiza ryzyka systemu informatycznego oraz danych osobowych;
3. Polityka ochrony danych z załącznikami tj:
 - a) Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych;
 - b) Procedura realizacji uprawnień wynikających z RODO;
 - c) Wykaz osób zapoznanych z Polityką Ochrony Danych;
 - d) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Wzór odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Wzór klauzuli informacyjnej;
 - g) Realizacja prawa dostępu do danych osobowych;
 - h) Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/
uprawnienia do pracy w systemie informatycznym;
 - i) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - j) Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - k) Opis środków technicznych i organizacyjnych;
 - l) Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych;
 - m) Wzór umowy powierzenia;
 - n) Wzór rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - o) Wzór rejestru naruszeń ochrony danych;
 - p) Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu;
 - q) Wzór zawiadomienia o naruszeniu danych osobowych;
 - r) Wzór notatki z kontroli uprawnień;
 - s) Oświadczenie o monitorowaniu komputerów służbowych.

Inspektor Ochrony Danych opracowuje projekty dokumentów tj. Rejestru czynności przetwarzania danych oraz Polityki ochrony danych, które będą dostosowywane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Administratorem. Po zaakceptowaniu zapisów ww. dokumentów Administrator wdraża dokumenty zarządzeniem.